**Formulário para Cadastro de Usuário**

**(versão 2)**

**PORTAL JURISDICIONADO/SAGRES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**I - Identificação do usuário**

|  |  |
| --- | --- |
| **1- Nome completo** | **2- CPF** |
| **3- Cargo/função** | **4 -Telefone** | **5 -RG** |
| **6- Unidade Gestora (UG)** |
| **7- E-mail**  |
| **O usuário se compromete a fazer bom uso do sistema e, sob hipótese alguma, divulgar sua senha para terceiros.****O mau uso do sistema ou divulgação da senha sujeitará o usuário às penalidades legais.** |

**II- Marque a opção de Perfil de acesso do Usuário (assinale com um X)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **SAGRES - Entrega e Consulta - Prestação de Contas Execução Orçamentária (Contabilidade) e Folha de Pagamento (Inclui o envio dos Relatórios de RGF, RREO e Controle Interno)** |
|  | **SAGRES - Entrega, Cadastramento e Consulta de Licitações** |
|  | **SAGRES - Entrega, Cadastramento e Consulta de Contratos** |
|  | **SAGRES - Entrega, Cadastramento e Consulta de Convênios e outros instrumentos congêneres** |
|  | **Protocolos e Processos** |
|  | **Comunicações Processuais (Citações, Diligências, etc. )** |
|  | **Relatórios de Gestão** |

**III- Autorização para Cadastramento**

|  |
| --- |
| **8- Nome do titular da UG** |
| **9- Cargo/função** | **10- Assinatura do titular UG** |

**INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO:**

1. **PREENCHER UM FORMULÁRIO PARA CADA USUÁRIO, IMPRIMIR, ASSINAR E ENCAMINHAR PARA O TCE ATRAVÉS DE OFÍCIO SUBSCRITO PELA AUTORIDADE COMPETENTE, ACOMPANHADO DE CÓPIAS DO RG, CPF, COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA E ATO DE NOMEAÇÃO DE TODOS OS USUÁRIOS, CASO NÃO SEJA CONTABILISTA EXTERNO;**
2. **TODOS OS CAMPOS DEVEM SER PREENCHIDOS;**
3. **CADA USUÁRIO PODERÁ TER MAIS DE UM PERFIL DE ACESSO DE ACORDO COM AS NECESSIDAES DE UTILIZAÇÃO DA UG.**
4. **OS CONTABILISTAS RESPONSÁVEIS PELAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DEVERÃO SER CADASTRADOS ATRAVÉS DESSE FORMULÁRIO, PREENCHENDO O CAMPO 3 COM A DESCRIÇÃO ‘CONTABILISTA’**